

Universitas Bengkulu (UNIB)



User Manual Portal Akademik Calon Mahasiswa Baru (Camaba)

Daftar Isi

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	4
DESKRIPSI PORTAL AKADEMIK	5
ALUR PENGGUNAAN UTAMA.....	7
PENGAKSESAN	8
<i>Login</i>	8
<i>Aplikasi Utama Camaba</i>	9
NAVIGASI WEBSITE	10
<i>Antarmuka (Interface)</i>	10
BAGIAN UTAMA	13
<i>a. Login sebagai Camaba</i>	13
<i>b. Dashboard</i>	15
<i>c. Profil Mahasiswa</i>	16
<i>d. Profil Mahasiswa -> Edit Profil Mahasiswa</i>	17
1. Informasi Mahasiswa.....	21
2. Data Ortu/ Wali	24
3. Pendidikan	29
4. Informasi UKT (Uang Kuliah Tunggal)	31
5. Dokumen	32
6. Akun.....	33
<i>e. Tagihan</i>	34
1. Membuka Registrasi -> Tagihan.	34
2. Pilih tagihan yang ingin dilihat. Lalu tekan tombol `Detail`	34
3. Pada halaman informasi tagihan, periksa kembali data-data yang muncul untuk memastikan ketepatan informasi tagihan. Berikut adalah contoh pada halaman informasi tagihan/ detail tagihan.	34
4. Melakukan pembayaran dapat dilakukan pada masa pembayaran yang telah ditentukan.. Tekan tombol `Bayar Sekarang` atau tab `Bayar Tagihan` untuk melanjutkan.	35
5. Pada tab `Bayar Tagihan`, terdapat daftar pembayaran dan histori transaksi. Untuk melanjutkan pembayaran, tekan tombol `Bayar` pada pembayaran yang ingin dilakukan. Pembayaran yang sukses atau gagal dilakukan akan tersimpan pada `Histori Transaksi`	36
6. Setelah klik `Bayar` pada `Pembayaran` di `Bayar Tagihan`, akan muncul <i>pop-up</i> `Lihat Tagihan`. Periksa informasi Data Mahasiswa dan Pembayaran sebelum melakukan pembayaran.	37
7. Petunjuk pembayaran tercantum pada bagian bawah <i>pop-up</i> . Pilih Bank yang ingin digunakan untuk melakukan transaksi.	37

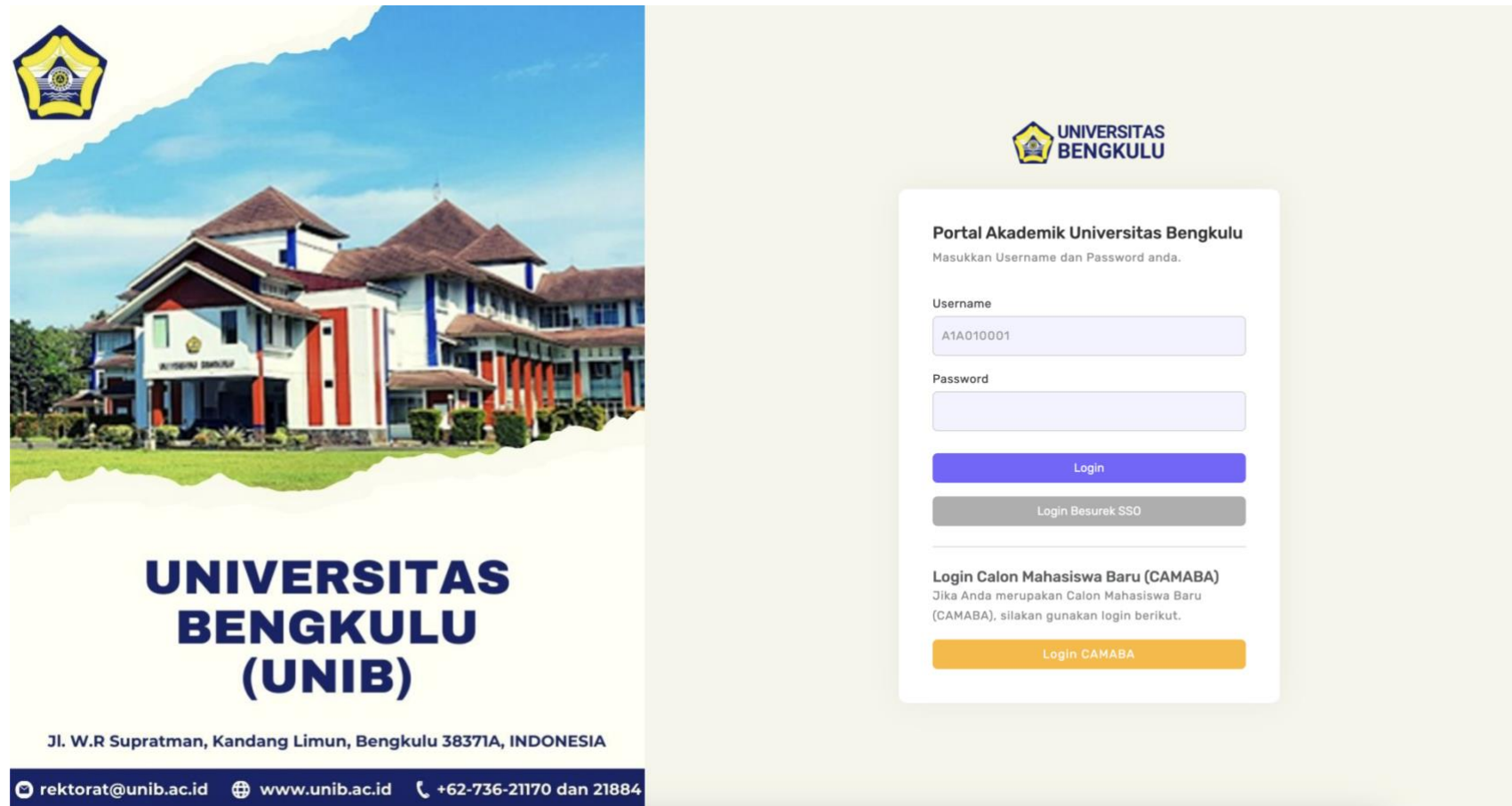
PEMECAHAN MASALAH (TROUBLESHOOT)..... 38
LAMPIRAN 40
INFORMASI LAINNYA 41

Daftar Gambar

Gambar 1 — Tampilan Aplikasi Portal Akademik.....	5
Gambar 2 — Alur Penggunaan Utama (Camaba).....	7
Gambar 3 — Menu atas (navigasi atas)/ <i>Top menu (top navigation bar)</i>	10
Gambar 4 — Menu Profil saat di- <i>hover</i>	10
Gambar 5 — Panel samping (side panel).	11
Gambar 6 — Panel samping (side panel).	12
Gambar 7 — Halaman login utama.	13
Gambar 8 — Halaman login Camaba.	14
Gambar 9 — Tampilan Dashboard.	15
Gambar 10 — Profil Mahasiswa.	16
Gambar 11 — Profil Mahasiswa menuju Edit Profil Mahasiswa.....	17
Gambar 12 — Tampilan Edit Profil Mahasiswa.....	19
Gambar 13 — Tampilan tombol kembali (pojok kiri bawah).	20
Gambar 14 — Metode simpan profil mahasiswa (pojok kanan bagian edit profil mahasiswa).	21
Gambar 15 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data ortu/ wali, data ayah dan data ibu.....	24
Gambar 16 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data orang tua.....	25
Gambar 17 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data wali.	27
Gambar 18 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data Pendidikan.....	29
Gambar 19 — Tampilan edit profil mahasiswa – Informasi UKT.	31
Gambar 20 — Tampilan upload dokumen UKT pada tab Informasi UKT.....	32
Gambar 21 — Tampilan tagihan mahasiswa.....	34
Gambar 22 — Tampilan informasi tagihan.	35
Gambar 23 — Tampilan bayar tagihan.....	36
Gambar 24 — Tampilan lihat tagihan.	37

Deskripsi Portal Akademik

Portal Akademik adalah aplikasi layanan akademik yang dirancang untuk mendukung kebutuhan civitas akademika UNIB dalam pengelolaan data akademik. Portal ini berfungsi sebagai pusat akses informasi akademik yang memfasilitasi proses registrasi, pengelolaan kurikulum, mata kuliah, evaluasi pembelajaran, dan administrasi akademik lainnya.



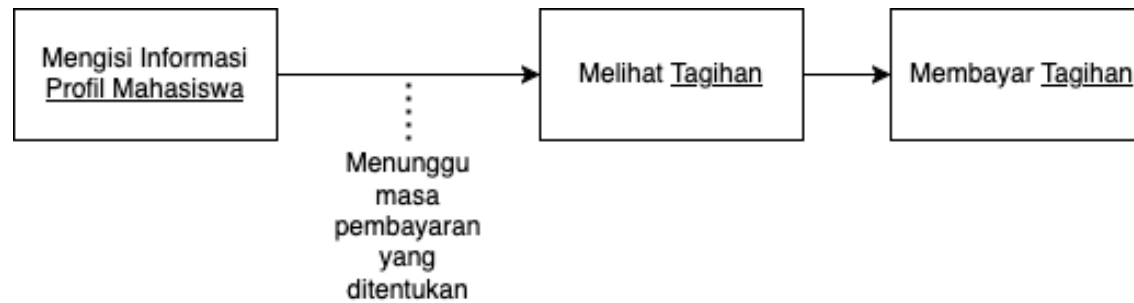
Gambar 1 — Tampilan Aplikasi Portal Akademik

Penjelasan pada penggunaan aplikasi dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya sebagai berikut:

- [Alur penggunaan utama](#)
- [Pengaksesan](#)
- [Navigasi website](#)
- [Bagian utama](#)
- [Pemecahan masalah \(Troubleshoot\)](#)
- [Lampiran](#)

Alur Penggunaan Utama

Alur utama Camaba menggunakan aplikasi **Portal Akademik** dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 2 — Alur Penggunaan Utama (Camaba)

1. Mengisi Informasi Profil Mahasiswa: Pada tahap ini, Camaba/ pendaftar mengisi Informasi Profil Mahasiswa hingga batas waktu yang telah ditentukan. Setelah itu menunggu masa pembayaran yang telah ditentukan. Informasi lebih lanjut, lihat pada <https://regmaba.unib.ac.id>.
2. Melihat Tagihan: Pada tahap ini, Camaba/ pendaftar sudah dapat melihat tagihan UKT dan dapat melakukan pembayaran pada masa pembayaran yang telah ditentukan.
3. Membayar Tagihan: Pada tahap ini Camaba/ pendaftar melakukan pembayaran pada masa pembayaran yang telah ditentukan.

Pengaksesan

Pengaksesan **Portal Akademik** untuk CAMABA dapat melalui link <https://portal.unib.ac.id/login/camaba> atau <https://portal.unib.ac.id/login/> lalu tekan tombol `Login CAMABA`. Pada login CAMABA, pendaftar diperkenankan untuk login ke halaman menggunakan user dan password yang telah diberikan. Informasi lebih lanjut, lihat pada <https://regmaba.unib.ac.id>.

Login

Portal Akademik memiliki tiga jenis sistem login yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna:

1. **Login Normal**

Login ini digunakan oleh pengguna umum yang telah memiliki akun resmi dari UNIB. Biasanya digunakan oleh mahasiswa aktif, dosen, dan staf administrasi untuk mengakses data akademik, jadwal kuliah, pengelolaan nilai, dan layanan administratif lainnya.

2. [Login CAMABA \(Calon Mahasiswa Baru\)](#)

Login ini ditujukan khusus untuk Camaba dalam rangka proses registrasi awal. Camaba dapat mengakses portal untuk mengisi data pribadi, mengunggah dokumen persyaratan, dan melakukan registrasi awal.

3. **Login SSO (Single Sign-On)**

Login SSO memungkinkan pengguna yang memiliki akun terintegrasi dengan sistem universitas untuk mengakses berbagai layanan akademik dalam satu akun saja. Dengan SSO, pengguna tidak perlu melakukan autentikasi berulang kali untuk mengakses aplikasi atau layanan lain yang terkait di lingkungan UNIB. Konsep SSO ini dirancang untuk mempermudah pengguna dalam mengakses halaman-halaman yang terintegrasi dengan situs UNIB lainnya.

Portal Akademik UNIB dirancang agar mudah diakses dan digunakan oleh seluruh civitas akademika, mendukung efisiensi dan efektivitas pengelolaan akademik serta administrasi di lingkungan Universitas Bengkulu.

Aplikasi Utama Camaba

Portal Akademik memberikan layanan kepada penggunanya dalam ruang lingkup akademik. User manual ini berisi arahan yang ditujukan kepada Camaba untuk penggunaan aplikasi **Portal Akademik**. Aplikasi **Portal Akademik** memiliki sejumlah modul dan submodul yang dirancang khusus untuk camaba.

Modul dan submodul pada **Portal Akademik** adalah sebagai berikut:

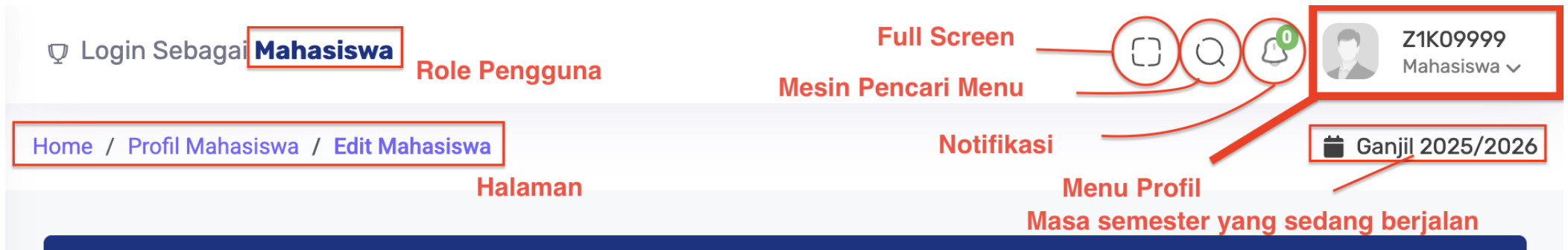
- Halaman Dasbor (*dashboard*)
- Mahasiswa
 - Profil Mahasiswa
 - [Edit Profil Mahasiswa](#)
- Registrasi
 - Tagihan

Navigasi website

Antarmuka (Interface)

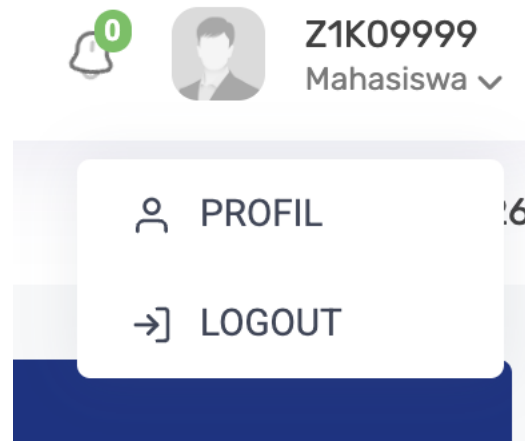
Terdiri sebagai berikut:

- Menu atas (navigasi atas)/ *Top menu (top navigation bar)*



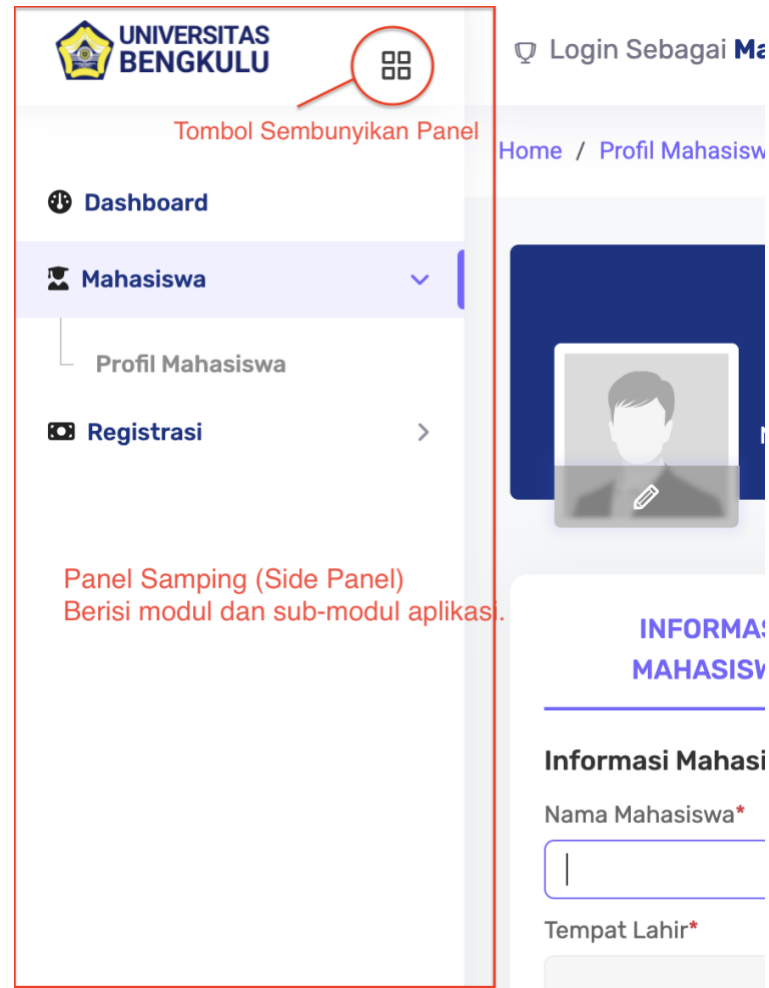
Gambar 3 — Menu atas (navigasi atas)/ *Top menu (top navigation bar)*.

- Mesin pencari menu untuk melakukan pencarian modul aplikasi yang dibutuhkan. Contoh: “Profil Mahasiswa”, “PRS”, dll.
- Terdapat Menu lainnya yang dapat dibuka saat *hover* kursor pada Menu Profil.
- Menu saat *hover* Menu Profil, terdapat direct link ke Profil untuk melihat atau mengedit Profil dan direct untuk logout sesi akun Portal Akademik.

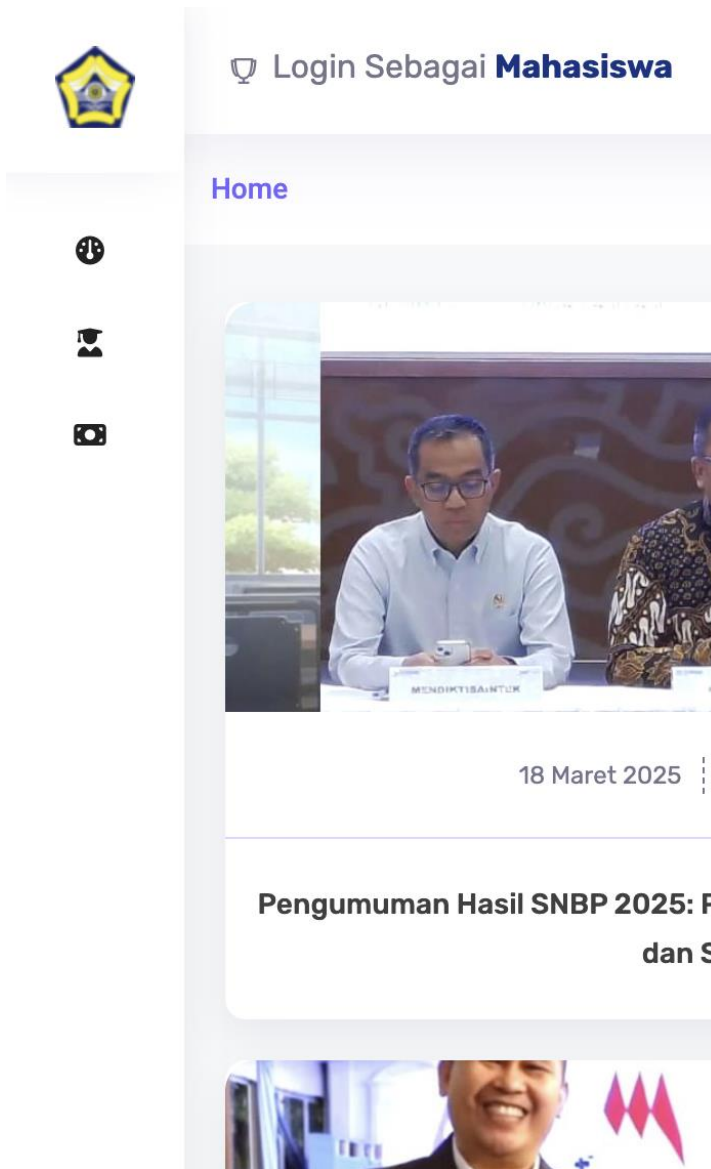


Gambar 4 — Menu Profil saat di-*hover*.

- Panel samping (navigasi samping)/ *Side panel (sidebar navigation)*
 - Panel samping (Side panel) memiliki button untuk menyembunyikan panel.



Gambar 5 — Panel samping (side panel).



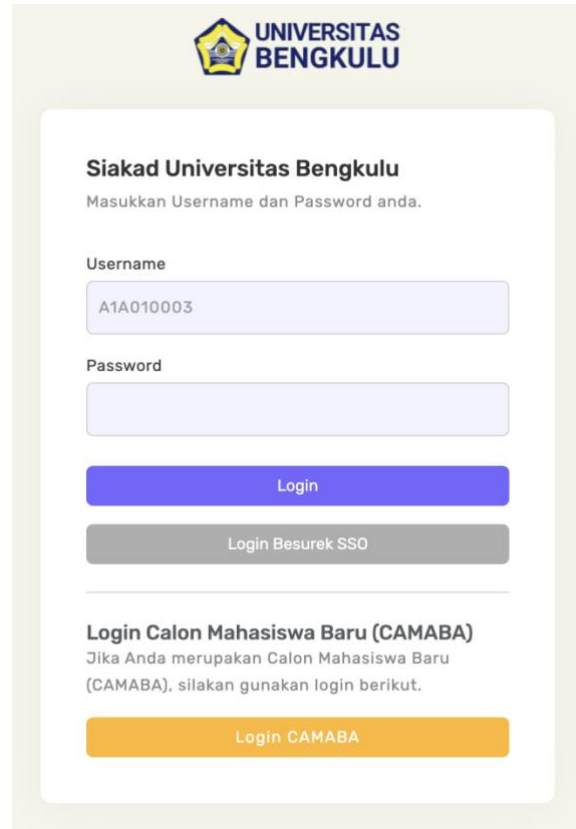
Gambar 6 — Panel samping (side panel).

- Panel tersebut dapat dikembalikan ke keadaan semula dengan symbol tombol yang sama. Untuk memunculkannya, hanya perlu melakukan *hover* pada panel samping (*side panel*) dan menekan tombol yang sama.

Bagian utama

a. Login sebagai Camaba

1. Pada halaman Login utama -> Masuk ke halaman “Login CAMABA”



UNIVERSITAS BENGKULU

Siakad Universitas Bengkulu
Masukkan Username dan Password anda.

Username
A1A010003

Password

Login

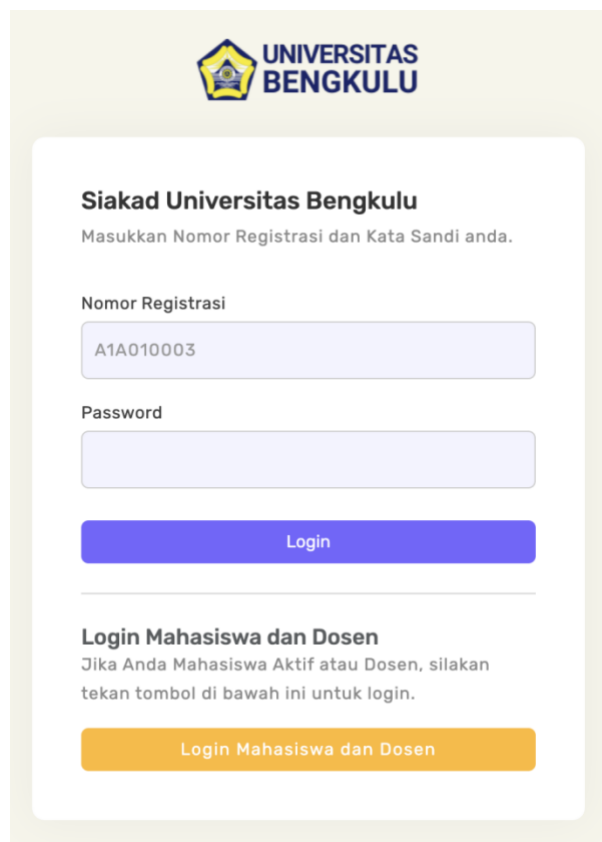
Login Besurek SSO

Login Calon Mahasiswa Baru (CAMABA)
Jika Anda merupakan Calon Mahasiswa Baru (CAMABA), silakan gunakan login berikut.

Login CAMABA

Gambar 7 — Halaman login utama.

2. Pada halaman Login CAMABA, lakukan input Nomor Registrasi dan password yang telah ditentukan. Untuk camaba 2025, nomor registrasi tidak menggunakan “-” garis maupun spasi. Password menggunakan format ddmmyyyy.



Siakad Universitas Bengkulu
Masukkan Nomor Registrasi dan Kata Sandi anda.

Nomor Registrasi
A1A010003

Password

Login

Login Mahasiswa dan Dosen
Jika Anda Mahasiswa Aktif atau Dosen, silakan tekan tombol di bawah ini untuk login.

Login Mahasiswa dan Dosen

Gambar 8 — Halaman login Camaba.

3. Setelah itu tekan tombol Login.

b. Dashboard

The dashboard features a top navigation bar with the UNIB logo, a login button for students, and user information (Z1K020055). A sidebar on the left contains menu items for Dashboard, Mahasiswa, and Registrasi. The main content area displays a grid of news articles, each with a thumbnail image, a date, author, category, and a brief title.

Thumbnail	Date	Author	Category	Title
	18 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	Pengumuman Hasil SNBP 2025: Peserta Lulus Tidak Dapat Mendaftar SNBT dan Seleksi Mandiri
	18 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	Unib Peringati Nuzul Qur'an 1446 H/2025 M, Momentum Penguatan Iman dan Silaturahmi
	18 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	Rektor Unib Usai Silaturahmi dengan Presiden: Sinergi PT dan Pemerintah Kunci Indonesia Maju
	13 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	Unib dan Kejati Perkuat Sinergi untuk Pengembangan Pendidikan dan Kajian Hukum
	13 Maret	by: UNIB	Berita Umum	FH UNIB dan FUU Universiti Kebangsaan Malaysia Gelar International Academic Summit 2025
	13 March 2025	by: UNIB	Berita Umum	Pelantikan Pengurus UKM Unib, Candra Irawan : Tingkatkan Semangat untuk Meraih Prestasi !
	7 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	UNIB Buka S2 Teknik Mesin: Mempersiapkan Ahli Rekayasa untuk Masa Depan
	6 Maret 2025	by: UNIB	Berita Umum	Badan Pengelola Keuangan Haji Adakan Buka Puasa Bersama di Masjid Baitul Hikmah UNIB

Gambar 9 — Tampilan Dashboard.

c. Profil Mahasiswa

UNIVERSITAS BENGKULU

Login Sebagai Mahasiswa

Home / Profil Mahasiswa

Ganjil 2025/2026

Dashboard

Mahasiswa

Profil Mahasiswa

Registrasi

KUJO JOTARO
NPM: AOB09999
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR / KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

INFORMASI MAHASISWA DATA ORANG TUA / WALI PENDIDIKAN INFORMASI UKT DOKUMEN

Informasi Mahasiswa

Nama Mahasiswa	KUJO JOTARO	NPM	AOB09999
Jenis Kelamin	LAKI	Fakultas	KEG
Tempat Lahir	PUR	Jurusan	(BEI
Tanggal Lahir	01/C	Prodi	PEN
Status Mahasiswa	A - A	Tahun Ajar	(BEI
Status Masuk Perguruan Tinggi	BAR	Dosen Wali	JOS

Biodata

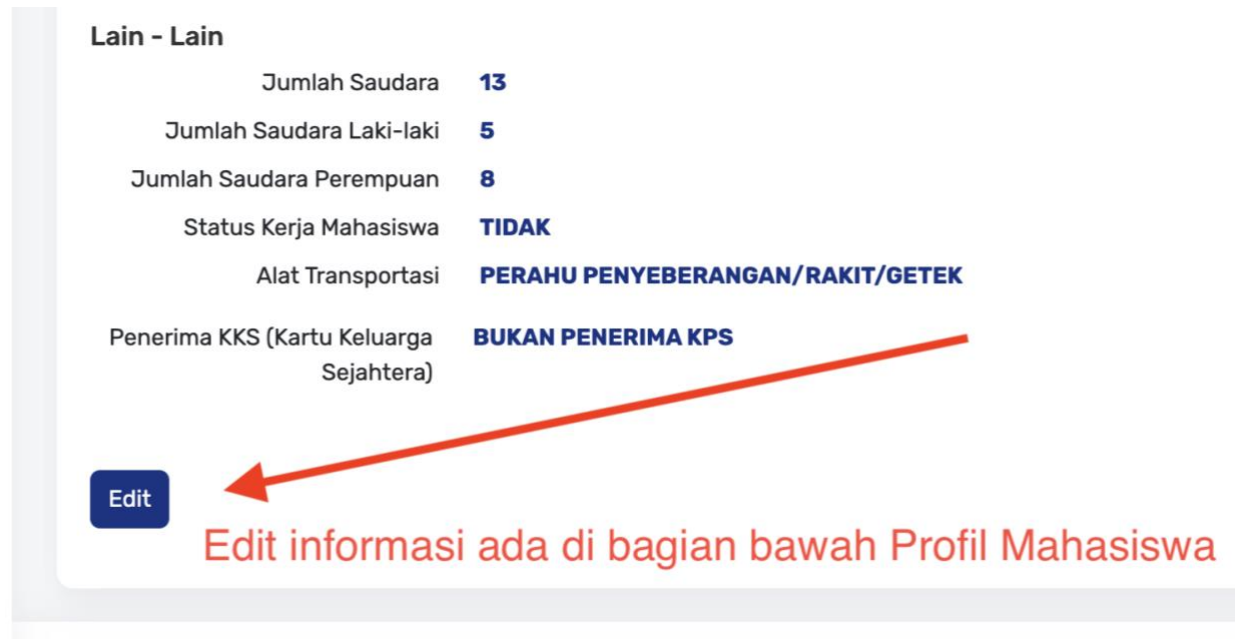
NIK	310C	Kewarganegaraan	ID -
NPWP	150C	Status Kewarganegaraan	WNI
Nomor BPJS	080C	Nomor Registrasi	300
Agama	ISLA	Jalur Masuk	UML
Golongan Darah	AB	Tanggal Daftar	19/C
Status Nikah	MEN	Jenis Daftar	PES

Alamat dan Kontak

Alamat	KAR	Alamat di Bengkulu	JL. I
--------	------------	--------------------	--------------

SCROLL KE BAWAH UNTUK EDIT

Gambar 10 — Profil Mahasiswa.



Gambar 11 — Profil Mahasiswa menuju Edit Profil Mahasiswa.

d. Profil Mahasiswa -> Edit Profil Mahasiswa

- Pada bagian edit profil mahasiswa, terdapat beberapa tab halaman untuk mengumpulkan informasi yang diperlukan.
 - [Informasi Mahasiswa](#)
 - [Data Ortu \(Orang Tua\)/ Wali](#)
 - [Pendidikan](#)
 - [Informasi UKT \(Uang Tunggal Kuliah\)](#)
 - [Dokumen](#)
 - [Akun](#)
- Mahasiswa boleh mengisi bagian yang tidak memiliki tanda (*), karena bagian tersebut merupakan bagian opsional. Namun, disarankan untuk diisi apabila ada.
- Mahasiswa diwajibkan mengisi bagian yang memiliki tanda (*).

- Mahasiswa mengisi atau memastikan informasi yang diperlukan.
- Camaba diwajibkan mengisi bagian Informasi Mahasiswa, Data Ortu/ Wali, Pendidikan atau Riwayat Pendidikan, dan Informasi UKT.
- Dokumen pada Profil Mahasiswa baru dapat dilihat setelah melakukan pembayaran awal.
- Tab Akun pada Profil Mahasiswa diperuntukan untuk merubah password, password hanya dapat dirubah setelah melakukan pembayaran awal.

UNIVERSITAS BENGKULU

Login Sebagai **Camaba**

424371879
Camaba

- Dashboard
- Mahasiswa
- Registrasi

Informasi Mahasiswa

Nama Mahasiswa *
FRIEDRICH NIETZSCHE

Jenis Kelamin *
Laki-laki

Tempat Lahir *
Röcken, Lützen, Germany

Tanggal Lahir *
15/10/1844

[Sesuai ijazah terakhir](#)

Biodata

NIK *
Kolom ini diperlukan.

No. BPJS

Nomor Registrasi
424371879

Jalur Masuk *
SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP)

Jalur Masuk Gelombang *
5

Tanggal Daftar *
11/03/2025

NPWP

Kewarganegaraan *
Indonesia

Status Kewarganegaraan *
WNA

Status Nikah *
Sudah Kawin

Agama *
Kristen

Golongan Darah
A

Alamat dan Kontak

Alamat *
Alamat

Jalan
Jalan

Provinsi *
Prop. Jawa Barat

Kota/Kabupaten *
Kota Bandung

Kecamatan *
Kec. Antapani

Kelurahan / Desa
Antapani Kidul

Alamat di Bengkulu
Alamat Bengkulu

Handphone *
333333333

Email *
friedrichnietzsche@gmail.com

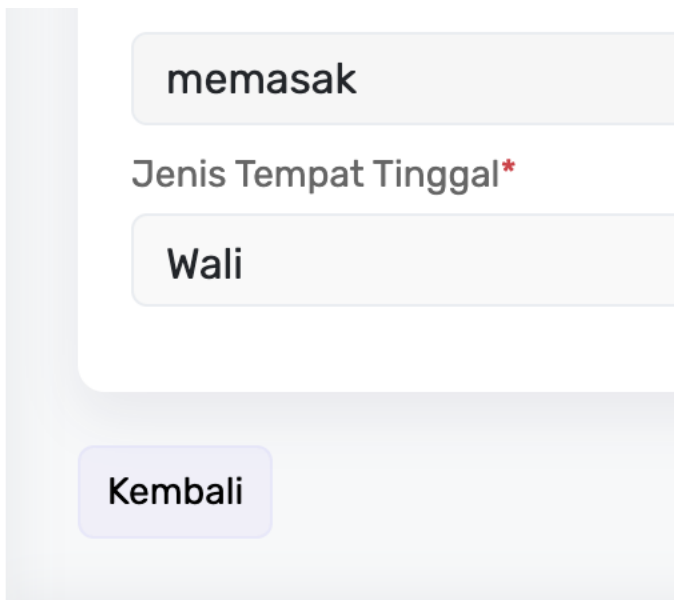
Website
friedrichnietzsche.com

RT
1

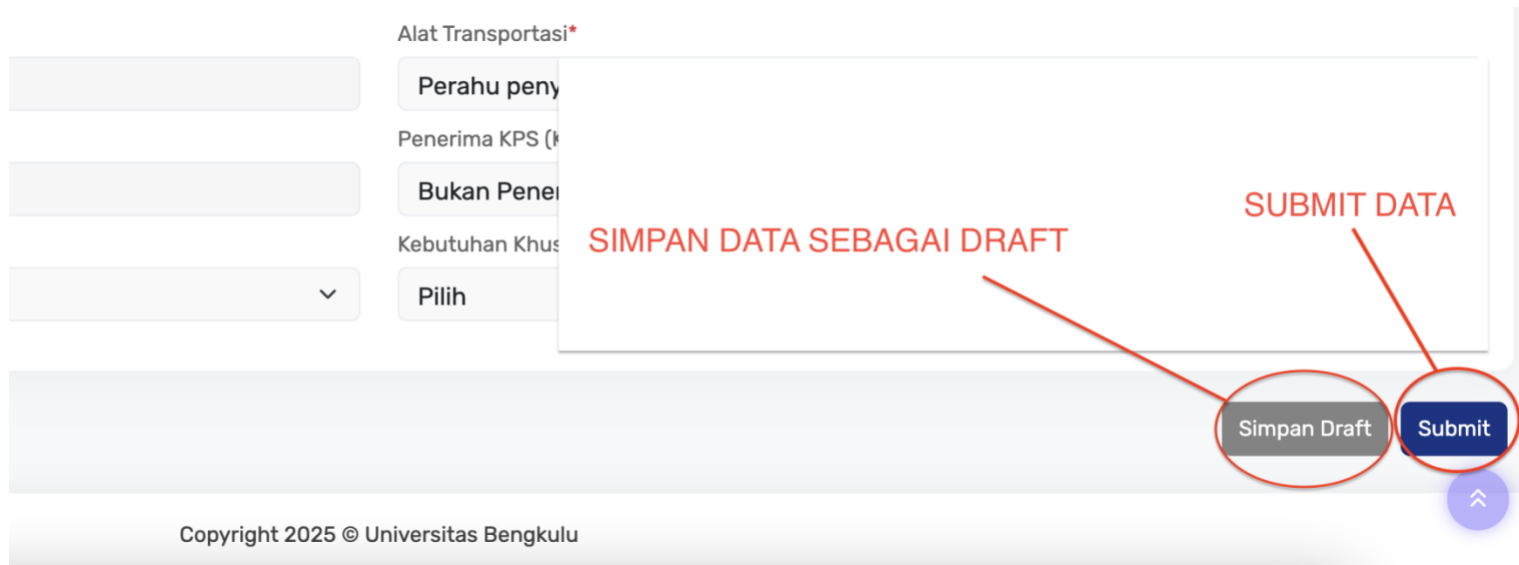
RW
1

Dusun

Gambar 12 —Tampilan Edit Profil Mahasiswa.



Gambar 13 — Tampilan tombol kembali (pojok kiri bawah).



Gambar 14 — Metode simpan profil mahasiswa (pojok kanan bagian edit profil mahasiswa).

Tombol **Kembali** pada Edit Profil Mahasiswa adalah tombol kembali ke Profil Mahasiswa, aksi ini tidak menyimpan perubahan apapun.

Perlu diperhatikan bahwa menyimpan informasi sebagai **draft** hanya bersifat sementara dan tidak permanen. Untuk menyimpan data secara permanen, Anda perlu menekan tombol **Submit**. Saat Anda menekan tombol **Submit**, akan muncul peringatan bahwa pengiriman informasi (**submission**) hanya dapat dilakukan sekali. Pastikan Anda telah memeriksa data dengan teliti sebelum melakukan **Submit**. Jika di kemudian hari Anda perlu mengubah data yang telah disimpan, Anda harus mengajukan permintaan kepada **bagian administrasi Registrasi UNIB**.

Berikut adalah informasi data yang akan dibutuhkan pada Informasi Profil Mahasiswa.

1. Informasi Mahasiswa

- Informasi Mahasiswa
 - Nama Mahasiswa (Wajib)
 - Jenis Kelamin (Wajib)
 - Tempat Lahir (Sesuai ijazah terakhir) (Wajib)
 - Tanggal Lahir (Wajib)
 - Biodata
 - NIK (Wajib)

- Kewarganegaraan (Wajib):
- NPWP (Opsional)
- No. BPJS (Opsional)
- Status Kewarganegaraan (Wajib): WNI/ WNA/ Tidak ada WN
- Nomor Registrasi (Wajib)
- Jalur Masuk (Wajib): Jalur penerimaan
- Jalur Masuk Gelombang (Wajib): 1-10
- Agama (Wajib)
- Golongan Darah (Wajib)
- Tanggal Daftar (Wajib)
- Status Nikah (Wajib)
- Alamat dan Kontak
 - Alamat (Wajib)
 - Alamat di Bengkulu (Wajib)
 - Jalan (Wajib)
 - Handphone (Wajib)
 - Provinsi (Wajib)
 - Kota/ Kabupaten (Wajib)
 - Kecamatan (Wajib)
 - Kelurahan/ Desa (Wajib)
 - Kode Pos (Wajib)
 - RT (Wajib)
 - RW (Wajib)
 - Email (Wajib)
 - Website (Wajib)
 - Dusun (Opsional)
- Lain-Lain
 - Jumlah Saudara Laki-laki (Wajib)
 - Jumlah Saudara Perempuan (Wajib)
 - Jumlah Saudara (otomatis)
 - NISN (Wajib)

- Hobi (Wajib)
- Jenis Tempat Tinggal (Wajib)
- Hubungan Biaya (Wajib)
- Sumber Dana (Wajib)
- Status Kerja Mahasiswa (Wajib)
- Alat Transportasi (Wajib)
- Penerima KKS (Kartu Keluarga Sejahtera) (Wajib)
- Kebutuhan Khusus Mahasiswa (Opsional)

2. Data Ortu/ Wali

DATA ORTU / WALI

[Kembali Ke Profile](#) [Simpan Draft](#) [Tandai Selesai](#)

Data Ayah

NIK Ayah *
Nama Ayah *
Tanggal Lahir Ayah *
Usia Ayah
Pekerjaan Ayah *

Pendidikan Ayah *
Penghasilan Ayah *
Kebutuhan Khusus Ayah *
Status Meninggal Ayah *
Tanggal Meninggal Ayah

Data Ibu

NIK Ibu *
Nama Ibu *
Tanggal Lahir Ibu *
Usia Ibu
Pekerjaan Ibu *

Pendidikan Ibu *
Penghasilan Ibu *
Kebutuhan Khusus Ibu *
Status Meninggal Ibu *
Tanggal Meninggal Ibu

Gambar 15 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data ortu/ wali, data ayah dan data ibu.

- Data Ayah
 - NIK Ayah (Wajib)
 - Nama Ayah (Wajib)
 - Tanggal Lahir Ayah (Wajib)
 - Usia Ayah (Otomatis)

- Kebutuhan Khusus Ayah (Opsional)
- Pendidikan Ayah (Wajib)
- Penghasilan Ayah (Wajib)
- Status Meninggal Ayah (Wajib)
- Pekerjaan Ayah (Wajib)
- Data Ibu
 - NIK Ibu (Wajib)
 - Nama Ibu (Wajib)
 - Tanggal Lahir Ibu (Wajib)
 - Usia Ibu (Otomatis)
 - Kebutuhan Khusus Ibu (Opsional)
 - Pendidikan Ibu (Wajib)
 - Penghasilan Ibu (Wajib)
 - Status Meninggal Ibu (Wajib)
 - Pekerjaan Ibu (Wajib)
- Data Orang Tua










Data Orang Tua

<p>Alamat Orang Tua *</p> <input type="text" value="alamat orang tua"/>	<p>Kewarganegaraan Orang Tua *</p> <input type="text" value="Poland"/>
<p>Provinsi *</p> <input type="text" value="Prop. Sulawesi Selatan"/>	<p>Agama Orang Tua *</p> <input type="text" value="Konghucu"/>
<p>Kota/Kabupaten *</p> <input type="text" value="Kota Pare-Pare"/>	<p>Email Orang Tua *</p> <input type="text" value="curie@gmail.com"/>
<p>Kecamatan *</p> <input type="text" value="Kec. Bacukiki"/>	<p>Telepon Orang Tua *</p> <input type="text"/>
<p>Kode Pos Orang Tua *</p> <input type="text" value="15151"/>	

Gambar 16 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data orang tua.

- Kewarganegaraan Orang Tua (Wajib): Negara
- Agama Orang Tua (Wajib)
- Provinsi (Wajib)
- Kota/ Kabupaten (Wajib)
- Kecamatan (Wajib)
- Alamat Orang Tua (Wajib)
- Kode Pos Orang Tua (Wajib)
- Telepon Orang Tua (Wajib)
- Email Orang Tua (Wajib)
- Data Wali (Opsional)

Data Wali

Nama Wali	Wali Song	NIK Wali	16161616161616
Tanggal Lahir Wali	14/01/1990 	Telepon Wali	1717171717
Usia Wali	33 Tahun	Email Wali	wali@mail.com
Alamat Wali	alamat wali song	Pekerjaan Wali	Wirausaha 
Provinsi	Prop. D.I. Yogyakarta 	Pendidikan Wali	SMA / sederajat 
Kota/Kabupaten	Kab. Bantul 	Penghasilan Wali	Lebih kecil sama dengan Rp. 500.000 
Kecamatan	Kec. Imogiri 	Status Meninggal Wali	Sudah Meninggal 
Kode Pos Wali	18181	Tanggal Meninggal Wali	20/06/2023 

Gambar 17 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data wali.

- NIK Wali
- Nama Wali
- Tanggal Lahir Wali
- Usia Wali (Otomatis)
- Provinsi Wali
- Kota/ Kabupaten Wali
- Kecamatan Wali
- Kode Pos Wali

- Telepon Wali
- Email Wali
- Alamat Wali
- Pekerjaan Wali
- Pendidikan Wali
- Penghasilan Wali
- Status Meninggal Wali

3. Pendidikan

The screenshot displays the 'Pendidikan SMA' section of a student profile. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMASI MAHASISWA', 'DATA ORTU / WALI', 'PENDIDIKAN', and 'INFORMASI UKT'. Below the tabs are three buttons: 'Kembali Ke Profile', 'Simpan Draft', and 'Tandai Selesai'. The main content area is titled 'Pendidikan SMA' and contains the following fields:

- Kode SMA:** SMAN 5 BANDUNG
- Tahun Masuk SMA:** 2017
- Jurusan SMA:** SMK Teknik
- Tahun Tamat SMA:** 2020
- Jenis SMA:** SMAN
- Status SMA:** Negeri
- Alamat SMA:** alamat sma 5
- Kelas Masuk SMA:** X MIPA 1
- Nomor Ijazah SMA:** (empty field)
- Nilai Ujian Akhir SMA:** 2.3
- Tanggal Ijazah SMA:** 11/04/2020

There are also two informational links: 'Pencarian Berdasarkan Nama Sekolah, Misal: Bengkulu / Kota Bengkulu' and 'Bagi yang sudah memiliki nomor ijazah, silahkan unggah dengan segera'.

Gambar 18 — Tampilan edit profil mahasiswa – Data Pendidikan.

- Pendidikan SMA
 - Kode SMA
 - Jurusan SMA
 - Jenis SMA
 - Alamat SMA
 - Nomor Ijazah SMA
 - Tanggal Ijazah SMA
 - Tahun Masuk SMA
 - Tahun Tamat SMA

- Status SMA
- Kelas Masuk SMA
- Nilai Ujian Akhir SMA
- Pendidikan S1 (Opsional) (Apabila sudah memiliki ijazah S1) (Opsional)
- Pendidikan S2 (Opsional) (Apabila sudah memiliki Ijazah S2) (Opsional)

4. Informasi UKT (Uang Kuliah Tunggal)

The screenshot shows a web interface for editing a student's profile, specifically the 'Informasi UKT' (UKT Information) section. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMASI MAHASISWA', 'DATA ORTU / WALI', 'PENDIDIKAN', and 'INFORMASI UKT'. Below the tabs are three buttons: 'Kembali Ke Profile', 'Simpan Draft', and 'Tandai Selesai'. The main content area is titled 'Konfirmasi Tarif Tertinggi' and contains a checkbox for 'Setuju'. Below this is the 'Dokumen UKT' section, which includes a link to download the form and instructions for uploading supporting documents. The 'Informasi UKT' section consists of several dropdown menus for the following fields: Kekayaan Orang Tua (lebih dari 250.000.000), Pekerjaan Ayah (PPPK Golongan I), Pekerjaan Ibu (PPPK Golongan XVII), Pemakaian Listrik (Lebih dari 200.000), Penghasilan Ayah (lebih dari 12.000.000), Penghasilan Ibu (lebih dari 12.000.000), Status Ayah (Menikah), Status Ibu (Menikah), Tanggungan Kuliah (8), Tanggungan Orang Tua (8), and Tanggungan Sekolah (1). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan Draft' and 'Tandai Selesai'.

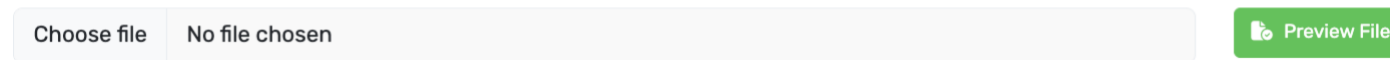
Gambar 19 — Tampilan edit profil mahasiswa – Informasi UKT.

Sistem informasi UKT adalah penempatan informasi yang dibutuhkan untuk pengukuran pada biaya UKT.

- Konfirmasi Tarif Tertinggi
 - Konfirmasi ini adalah persetujuan terkait kesediaan membayar UKT tertinggi, dengan demikian anda tidak perlu mengunggah data pendukung UKT.
- Dokumen UKT
 - Pengguna yang tidak membayar UKT tertinggi, diwajibkan untuk mengunduh dokumen UKT seperti persyaratan dan format formular yang telah disediakan.

Dokumen UKT

Kemudian, unggah dalam 1 file PDF yang telah diisi, disertai dengan bukti pendukung yang diperlukan. Daftar bukti pendukung dapat dilihat di halaman 2 pada file di atas.



Gambar 20 — Tampilan upload dokumen UKT pada tab Informasi UKT.

- Informasi UKT
 - Kekayaan Orang Tua
 - Pekerjaan Ibu
 - Penghasilan Ibu
 - Status Ibu
 - Pekerjaan Ayah
 - Penghasilan Ayah
 - Status Ayah
 - Pemakaian Listrik
 - Tanggungan Kuliah
 - Tanggungan Sekolah
 - Tanggungan Orang Tua

5. Dokumen

- Foto Profil
- Bukti Setoran UKT
- Bukti Pindah Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) BPJS ke Klinik UNIB
- STTB dan Nilai UN
- Raport Semester I-VI

- SKKB dari sekolah/ kepolisian
- Print out Pernyataan Tidak Sedang mengikuti kuliah di PTN lain
- Print out Pernyataan Janji Menaati Peraturan
- Pas foto bejaket Almameter 4x6
- Surat Keterangan Berbadan Sehat
- Kartu Golongan Darah
- Kartu Keluarga

6. Akun

- Username (tidak bisa diubah)
- Kata Sandi (dapat dirubah setelah melakukan pembayaran awal)

e. Tagihan

1. Membuka Registrasi -> Tagihan.

The screenshot shows the 'Tagihan Mahasiswa' (Student Bill) page in the Universitas Bengkulu portal. The page title is 'Tagihan Mahasiswa' and the subtitle is 'List Tagihan Pembayaran Mahasiswa'. The page includes a search bar, a dropdown menu for '10' items, and an 'Export' button. The main content is a table with the following columns: ID Tagihan, Periode, Nama / NPM, Program Studi / Fakultas, Total Tagihan, Terbayar, Piutang, Status Tenggat Waktu, and Action. The table contains one entry for student GRAHAM LUXE (AOB09999) with a total bill of Rp 1.000.000,00, a paid amount of Rp.0, and a due date of 01/04/2025 06:08 AM. The status is 'Belum Lunas'. The page also shows a pagination control indicating 'Showing 1 to 1 of 1 entry'.

ID Tagihan	Periode	Nama / NPM	Program Studi / Fakultas	Total Tagihan	Terbayar	Piutang	Status Tenggat Waktu	Action
#190935	2025/2026 GENAP	GRAHAM LUXE AOB09999	S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Rp 1.000.000,00	Rp.0	Rp 1.000.000,00	Belum Lunas 01/04/2025 06:08 AM	Detail

Gambar 21 — Tampilan tagihan mahasiswa.

2. Pilih tagihan yang ingin dilihat. Lalu tekan tombol `Detail`.
3. Pada halaman informasi tagihan, periksa kembali data-data yang muncul untuk memastikan ketepatan informasi tagihan. Berikut adalah contoh pada halaman informasi tagihan/ detail tagihan.

4. Melakukan pembayaran dapat dilakukan pada masa pembayaran yang telah ditentukan.. Tekan tombol `Bayar Sekarang` atau tab `Bayar Tagihan` untuk melanjutkan.

The screenshot displays the student portal interface for Universitas Bengkulu. The user is logged in as a student (Mahasiswa) with the ID A0B09999. The page shows the bill information for the semester Ganjil 2025/2026. The bill details include the student's name (GRAHAM LUXE), faculty (KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN), and program (S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR). The bill amount is Rp 1.000.000,00, and the payment status is 'Belum Lunas' (Not Paid). The payment deadline is Tue, 01 April 2025 06:08. A green button labeled 'BAYAR SEKARANG' (Pay Now) is visible at the bottom of the bill information section.

UNIVERSITAS BENGKULU

Login Sebagai Mahasiswa

Home / Tagihan

Ganjil 2025/2026

Dashboard

Mahasiswa

Registrasi

Informasi Tagihan Bayar Tagihan

Data Mahasiswa

Nama: GRAHAM LUXE

Fakultas: KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

ID Tagihan: #190935

NPM: A0B09999

Program Studi: S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Status Pembayaran: **Belum Lunas**

Periode: 2025/2026 GENAP

Tenggat Pembayaran: **Tue, 01 April 2025 06:08**

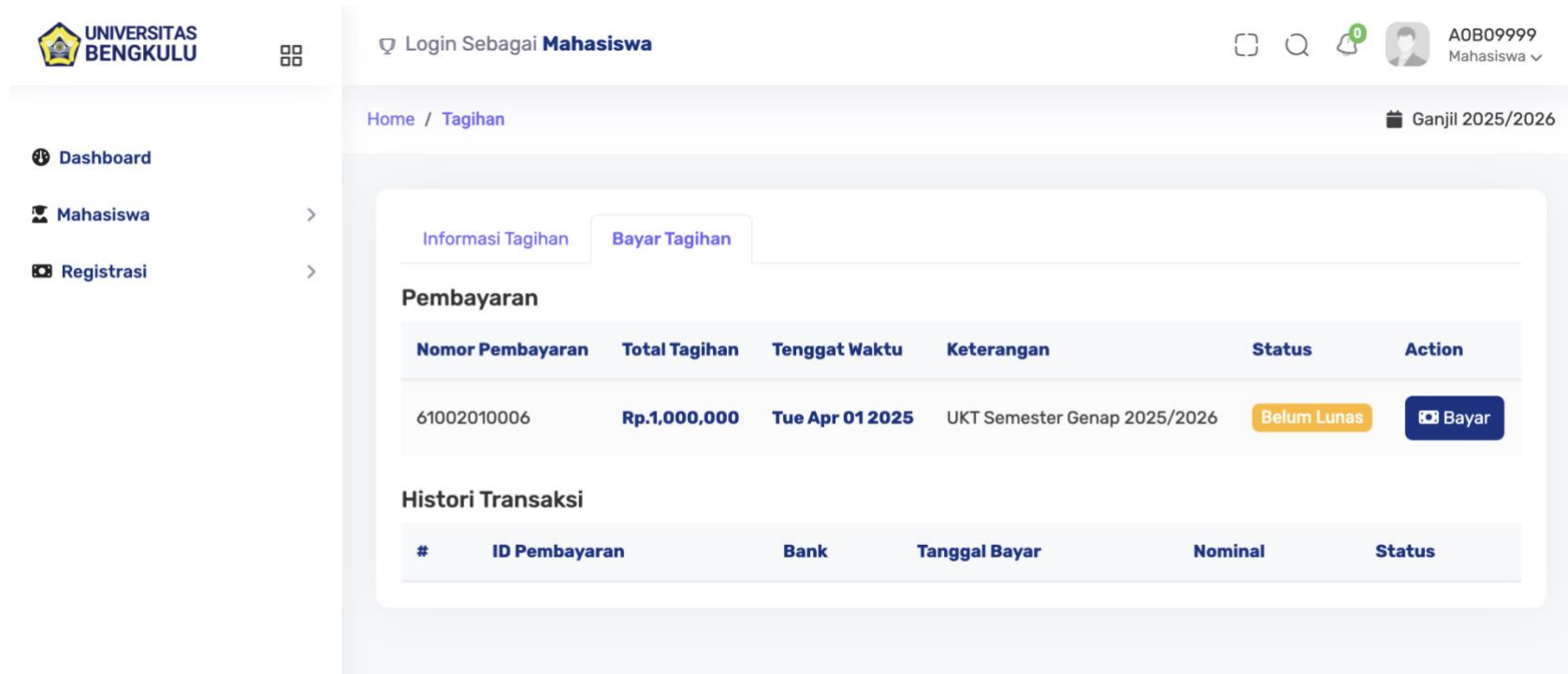
Detail Tagihan

Komponen	Nominal
UKT	Rp.1.000,000
SUB TOTAL	Rp 1.000.000,00
TOTAL TAGIHAN	Rp 1.000.000,00
TOTAL TERBAYAR	Rp.0

BAYAR SEKARANG

Gambar 22 — Tampilan informasi tagihan.

5. Pada tab `Bayar Tagihan`, terdapat daftar pembayaran dan histori transaksi. Untuk melanjutkan pembayaran, tekan tombol `Bayar` pada pembayaran yang ingin dilakukan.
Pembayaran yang sukses atau gagal dilakukan akan tersimpan pada `Histori Transaksi`.



Gambar 23 — Tampilan bayar tagihan.

6. Setelah klik `Bayar` pada `Pembayaran` di `Bayar Tagihan`, akan muncul *pop-up* `Lihat Tagihan`. Periksa informasi Data Mahasiswa dan Pembayaran sebelum melakukan pembayaran.

Lihat Tagihan

Data Mahasiswa

Nama GRAHAM LUXE	Fakultas: KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
NPM: A0B09999	Program Studi: S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
Periode: 2025/2026 GENAP	ID Tagihan: #190935
Tenggat Pembayaran: Tue, 01 April 2025 06:08	Status Pembayaran: Belum Lunas

Pembayaran

BANK	Bank Bengkulu
NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (VA)	1002010006
TOTAL TAGIHAN	Rp 1.000.000,00
TERBAYAR	Rp.0
BELUM LUNAS	Rp 1.000.000,00

Petunjuk Pembayaran

Berikut ini adalah petunjuk terkait pembayaran menggunakan Bank yang tersedia sebagai pilihan metode pembayaran.

- BANK BSI
- BANK BNI
- BANK Mandiri

Tutup

Gambar 24 — Tampilan lihat tagihan.

7. Petunjuk pembayaran tercantum pada bagian bawah *pop-up*. Pilih Bank yang ingin digunakan untuk melakukan transaksi.

Komponen tagihan dan hal terkait pembayaran lainnya memiliki masa pembayaran yang relative rentang waktunya. Banyak hal yang berkaitan tentang tagihan dan keuangan, semua diatur dan disesuaikan oleh admin Registrasi.

Pemecahan masalah (Troubleshoot)

- Untuk camaba, hubungi kontak yang tersedia pada <https://regmaba.unib.ac.id>, dengan melampirkan bukti masalah yang didapatkan pada aplikasi atau laporkan keluhan pada google form <https://forms.gle/8zxhnC2BEbJkiAU7A> dan [link](#) tanggapannya.

Lampiran

Informasi Lainnya

- <https://www.unib.ac.id/pusat-informasi/>
- <https://regmaba.unib.ac.id>